

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 30.03.2020

Номер записи 011406/2020/54

Государственный
регистратор _____



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 24.03.2020г. № 562

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕ № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА
(новая редакция)

г. Горловка 2020г.

Настоящее Положение является новой редакцией Положения О ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕ № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 07.06.2018г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 011403000067, с изменениями от 06.12.2019г. номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 011406000067, с изменениями от 10.02.2020 номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 011406000067.

ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА создана Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.06.2018г. № 932 «О создании учреждений здравоохранения» в результате реорганизации ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА (идентификационный код 51006775) путем преобразования из коммунальной формы собственности в государственную форму собственности и является правопреемником всех прав и обязанностей ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА (идентификационный код 51006775).

В соответствии с Распоряжением Главы Донецкой народной республики от 05 октября 2017 года № 312 «О передаче учреждений здравоохранения в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА передана в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение закрепляет правовой статус ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее - Учреждение), а также основы ее функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском банке Донецкой Народной Республики, Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, владеет имуществом, имеет печать, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.4. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.5. Учреждение имеет право заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве стороны в судах всех юрисдикций.

1.6. Учреждение осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение является администратором доходов, полученных от поступившей арендной платы за пользование имуществом комплексом и другим имуществом, находящимся в государственной собственности.

1.8. Полное наименование Учреждения: ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2 ГОРОДА ГОРЛОВКА.

1.9. Сокращенное наименование: ГБ № 2 Г. ГОРЛОВКА

1.10. Местонахождение Учреждения: 84601, Донецкая Народная Республика, город Горловка, Центрально-Городской район, проспект Ленина, дом 26.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ГБ № 2 Г. ГОРЛОВКА является учреждением здравоохранения, функции которого направлены на обеспечение потребности населения в квалифицированной медицинской помощи, сохранение и укрепление здоровья жителей города, снижение общей и детской смертности, инвалидности, общей инфекционной и профессиональной заболеваемости, улучшения качества жизни и продолжительности трудоспособности.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 повышение качества и объемов профилактической работы;

2.2.2 своевременное и качественное обслуживание, лечение и реабилитация больных в стационарных, амбулаторно-поликлинических условиях;

2.2.3 обеспечение взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения города и Республики;

2.2.4 повышение эффективности использования бюджетных средств;

2.2.5 повышение продуктивности труда медицинских работников;

2.2.6 внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения;

2.2.7 формирование здорового образа жизни;

2.2.8 обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.3. Для выполнения поставленных задач Учреждение осуществляет:

2.3.1 медицинскую практику на основе лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2 деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. деятельность по заготовке и переработке донорской крови и ее компонентов;

2.3.4 проведение анализа эффективности лечения больных;

2.3.5 своевременную госпитализацию больных, требующих стационарного лечения;

2.3.6 проведение профилактических осмотров отдельных контингентов населения;

2.3.7 выявление и диагностику заболеваний, патологических состояний с применением современных методов обследования;

2.3.8 проведение экспертизы временной нетрудоспособности, оформление лиц со стойкой утраты трудоспособности на МСЭК;

2.3.9 проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике внутрибольничных инфекций;

2.3.10 соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования и оснащения, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда;

2.3.11 обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

2.3.12 рациональное использование кадровых, финансовых и материальных ресурсов;

2.3.13 повышение квалификации врачей и младших специалистов с медицинским образованием, сотрудников административно-управленческого персонала Учреждения;

2.3.14 улучшение условий работы персонала;

2.3.15 ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены республиканским органом исполнительной власти в сфере здравоохранения;

2.3.16 учет результатов работы, контроль за деятельностью работников;

2.3.17 формирование и хранение баз персональных данных пациентов и сотрудников.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Учреждение владеет и пользуется указанным имуществом согласно действующему законодательству.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании сметы, которая составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предоставление площадей в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет собственных средств Учреждения согласно с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Учреждение имеет право заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметных ассигнований, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Учреждение имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1 планировать свою деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности;

4.1.2 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3 пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством;

4.1.4 определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Больницы, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;

4.1.5 оснащать структурные подразделения Учреждения современной лечебно-диагностической аппаратурой;

4.1.6 внедрять в практику новые методы и технологии в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7 использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Учреждения и социального развития трудового коллектива, согласно действующему законодательству;

4.1.8 осуществлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством;

4.1.9. получать, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи.

4.1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственным внебюджетными фондами.

4.1.11. получать и использовать гранты, премии, добровольные пожертвования;

4.1.12 осуществлять приносящую доход деятельность

4.1.13 повышать качество медицинской помощи;

4.1.14 осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с действующим законодательством;

4.1.15 Учреждение имеет также другие права, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1 предоставлять все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи, которые могут предоставляться на ее базе постоянно, согласно лицензии. Обеспечивать готовность для оказания помощи в экстремальных ситуациях;

4.2.2 обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству;

4.2.3 осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) и текущий ремонт основных фондов в пределах сметы;

4.2.4 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством;

4.2.5 обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования;

4.2.6 исполнять обязательства по заключенным договорам;

4.2.7 вести медицинскую и другую документацию по установленным формам, в установленном порядке;

4.2.8 Учреждение имеет также другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет Главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Главный врач:

5.2.1 осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу в соответствии с основными целями и задачами и несет ответственность за деятельность в пределах своей компетенции;

5.2.2 без доверенности представляет интересы Учреждения в решении хозяйственных, финансово-экономических, организационных вопросов в органах управления, судах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от форм собственности;

5.2.3 заключает договоры, распоряжается средствами и другими материальными ценностями Больницы, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4 выдает доверенности, открывает счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республике, Республиканском казначействе;

5.2.5 издает приказы по всем направлениям деятельности Учреждения;

5.2.6 принимает на работу и увольняет с должностей работников Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.7 определяет организационную структуру (сеть) Учреждения, штатное расписание и подает их на утверждение, согласно действующему законодательству;

5.2.8 утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения по представлению руководителей этих подразделений;

5.2.9 заключает коллективный договор с уполномоченными представителями коллектива;

5.2.10 устанавливает сотрудникам размеры надбавок и доплат на предусмотренных коллективным договором законодательством условиях;

5.2.11 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

5.2.12 создает надлежащие условия труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правила и норм охраны труда, техники безопасности.

5.3. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций.

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Члены трудового коллектива обязаны выполнять свои должностные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свои профессиональные навыки, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, повышать свою квалификацию, а также пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством.

6.3. Условия организации, оплаты труда, социального страхования членов трудового коллектива Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Отношения между администрацией Учреждения и трудовым коллективом регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

VII. УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

7.1. Положение Учреждения, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Донецкой народной республике порядке.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в результате реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или в результате ликвидации. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики или суда в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке. В случае реорганизации Учреждения имущество, права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.2. В период реорганизации или ликвидации учреждения сотрудники Учреждения обеспечиваются социально-правовой защитой, предусмотренной действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Расходы, связанные с прекращением деятельности, покрываются за счет бюджетных ассигнований.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

При реорганизации все документы Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. В случае ликвидации Учреждения его активы должны быть переданы другой неприбыльной организации соответствующего вида или зачислены в доход бюджета.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Печати и штампы Учреждения уничтожаются по акту.

